

Die gemeinnützige Organisation „Europäische Kulturhauptstadt Esch2022“ sucht ab sofort einen

Pressereferentin / PR Manager (w/m/d)

in Vollzeit (40h/Woche)

Als Beauftragte*r für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Europäische Kulturhauptstadt Esch2022 mit Sitz in Luxemburg sind Sie dafür verantwortlich, die Bekanntheit und Sichtbarkeit von Esch2022 in traditionellen sowie digitalen Medien zu pflegen und weiterzuentwickeln. Sie berichten an die Funktion Lead PR & Media.

Ihre Aufgaben:

- Sie pflegen und bauen ein Journalistennetzwerk im Bereich der TV, Print, Radio & Online Medien für die definierten Kernmärkte aus, zu denen BeNeLux, DACH sowie weitere gehören;
- Sie steuern die beiden internationalen PR-Agenturen und unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Presseveranstaltungen und -anfragen;
- Sie nehmen an strategischen Briefings des Kommunikationsteams teil;
- Sie erstellen PR-Aktionspläne in Abstimmung mit dem Kommunikationsteam und pflegen diese;
- Sie erstellen passgenaue Pressematerialien, wozu das Verfassen und Verbreiten von Pressemitteilungen und weiterer -materialien zählt;
- Sie sind verantwortlich für die Vor- und Nachbereitung von Pressekonferenzen, Pressefrühstücken, Pressereisen etc;
- Sie koordinieren Presseanfragen in Zusammenarbeit mit dem Team unter Einhaltung festgelegter Fristen;
- Sie beantworten Anfragen von Journalisten, Sie kümmern sich um die Vorbereitung von Interviews und begleiten diese bei Bedarf;
- Sie analysieren täglich die aktuellen Medienberichte und erstellen Pressespiegel;
- Sie evaluieren die Wirksamkeit von Pressekampagnen und Berichterstattungen.

Ihr Profil:

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich der professionellen Pressearbeit; redaktionelle sowie internationale berufliche Erfahrungen sind von Vorteil;
- Hervorragende mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen, französischen, englischen sowie luxemburgischen Sprache (alle weiteren Sprachkenntnisse sind von Vorteil);
- Affinität für und fundierte Kenntnisse neuer sowie traditioneller Medien;
- Souveräner Umgang mit sozialen Medien;
- MS Office Kenntnisse;
- Führerschein.

Ihre Kompetenzen:

- Großes Interesse an Medienarbeit;
- Hohe Affinität für kulturelle und politische Themen;
- Redaktionelle Fähigkeiten, eine gute Schreibe und ein gutes zwischenmenschliches Gespür;
- Klar verständliche und überzeugende Kommunikationsfähigkeit;
- Organisationstalent sowie selbstständiger Arbeitsstil;
- Neugierige, enthusiastische und dynamische Persönlichkeit;
- Flexibel, proaktiv und positiv;
- Lösungsorientiert, methodisch und gewissenhaft;
- Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität.

Eintrittsdatum: Sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Ausübung der Tätigkeit ist von Luxemburg aus zu leisten.

Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf und aktuellem Foto bis zum 02.04.2021 bitte an folgende Adresse richten: jobs@esch2022.lu