

L'association sans but lucratif « Capitale européenne de la Culture 2022 » se propose d'engager un(e)

Chargé(e) de Missions – Programmation culturelle – Equipe des Publics

CDI / 40h

Placé(e) sous l'autorité de la direction de la programmation culturelle et en accord avec les missions de l'association Capitale Européenne de la Culture Esch2022, le(la) chargé(e) de Missions – Programmation culturelle – Equipe des Publics a pour mission de contribuer à la programmation associée liée aux expositions phares ayant lieu à Esch-sur-Alzette dans le quartier de Belval et qui prendra place dans la maison des Publics, appelée SKIP, espace de médiation culturelle.

Vos missions

Participer à la programmation culturelle associée aux expositions et événements de Esch2022 :

- Recherche et Création
 - o Connaissance du programme culturel et des expositions, collaboration avec l'équipe curatoriale dans l'élaboration d'une programmation associée ;
 - o Veille culturelle, répertoire et recrutement d'intervenants en lien avec la programmation et les publics ;
 - o Conduite d'entretien, rapports de réunions, listes d'activités (workshop, installation) ciblées ;
 - o Collecte d'informations (book d'artiste, site professionnel, dossier pédagogique, dossier de presse, biographie).
- Gestion de projet et production
 - o Gestion des tâches administratives (contrats et convention avec partenaires internationaux et locaux (privé, association, institution) ;
 - o Gestion et suivi des budgets ;
 - o Demande de devis, factures, bilans (cachet d'artistes, matériel, hébergement, transport) ;
 - o Planification (timeline, inscription dans le calendrier de programmation, rétroplanning des tâches, travail avec MS Project).
- Médiation du projet : communication et rédaction
 - o Coordination avec le service de la communication ;
 - o Rédaction de texte de présentation de la programmation ;
 - o Participation à la création de contenu sur la programmation associé : biographie des intervenants, texte explicatif, visuel de communication ;
 - o Suivi constant des intervenants (accueil, présentation du territoire et des partenaires, échange culturel, mise en relation) ;
 - o Représenter Esch2022 et le programme des expositions lors d'évènements publics (visites, rencontres, conférences de presse, vernissage, etc).

Votre profil

- Diplômé(e) d'un Master spécialisé et ou expérience professionnelle équivalente en histoire de l'art, culture et communication, gestion de projets culturels, médiation culturelle ;
- Minimum 1 à 2 ans d'expérience professionnelle probante dans la gestion de projets culturels ;
- Maîtrise de la langue française et anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit (le luxembourgeois et/ou l'allemand ainsi que toute autre langue sera considérée comme un avantage) ;
- Maîtrise de MS Office ;
- Connaissance du logiciel de gestion Microsoft Project est un atout.

Vos qualités

- Curiosité, organisation, compétences relationnelles, culture générale, polyvalence ;
- Capacité à travailler en équipe, gérer son temps, résoudre des problèmes complexes, affronter les conflits, s'adapter à de nouveaux projets ;
- Capacités de gérer de multiples projets et de collaborer avec une équipe trans-fonctionnelle ;
- Sens des priorités, capacité à organiser une importante charge de travail ;
- Intérêt pour les arts numériques, les technologies de communications et des médias ;
- Disposition à travailler selon des horaires variables, y compris les weekends et jours fériés/déplacements à l'étranger.

Date d'entrée prévue : entrée immédiate ou date à convenir

Les candidatures avec lettre de motivation, CV et photo récente sont à adresser par courriel jusqu'au 30/04/2021 à : jobs@esch2022.lu